



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-2150

Numera Palvelut Oy:n vuokrattavien elementtirakennuksien yhteishankintaan liittyminen

Perustelut

Sarastia hankintapalvelut (Numera Palvelut Oy) on kilpailuttanut vuokrattavat elementtirakennukset yhteishankinta, jossa toteutustapa on usean toimittajan puitejärjestely. Puitejärjestely on määräaikainen neljä (4) vuotta: 1.10.2021 – 30.9.2025. Sopimustoimittajia on viisi (5): Adapteo Finland Oy, Elementit-E Oy, Fixcel Group Oy, Parmaco Oy ja Teijo-Talot Oy.

Puitejärjestelyllä hankintaan siirtokelpoisia moduulirakentamiseen perustuvia elementtirakennuksia väliaikaiseen tai pysyvämpään käyttöön. Rakennukset hankitaan kevennetyllä kilpailutuksella, jossa määritellään rakennuksen tilaohjelman ja käyttötarkoituksen sekä urakkaa koskevat vastuiden rajapinnat. Tilaaja voi vaatia toimittajalta ns. avaimet käteen -urakkaa, jolloin toimittaja vastaa myös tonttiin kohdistuvista raivaus-, pohja- ja perustustöistä sekä kunnallistekniikan asennuksista.

Rakennukset voidaan hankkia vuokralle, leasingvuokralle tai ostaa tilaajan taseeseen. Puitejärjestelyn sisällä tehtyt vuokrasopimukset voivat olla kestoaltaan tilaajan vapaasti määrittämät.

Sarastia hankintapalveluiden vuokrattavien elementtien puitesopimukseen liittyminen edellyttää erillisen sitoutumislomakkeen tekemistä. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo sopimuskaudelle on alle 270 000 euroa (alv 0 %). Puitejärjestelyyn liittyminen ei sisällä määräostovelvoitetta.

Yhteishankintayksikön puitesopimukseen liittymällä Rovaniemen kaupungin on mahdollista saavuttaa mm. seuraavia hyötyjä:

- Vähennetään omasta kilpailutuksesta aiheutuvaa työtä
- Kustannustehokkuus: Yhteishankinta mahdollistaa kustannustehokkaan palvelun tuottamisen, joka samalla täyttää lainsäädännön vaatimukset.
- Kokemus: Sarastian kilpailuttama nykyinen puitesopimus on osoittautunut toimivaksi sekä asiakkaiden, että toimittajien taholta.

Numera Palvelut Oy toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) tarkoittamana yhteishankintayksikkönä. Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä taikka tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, 42 §:ssä tarkoitettua puitejärjestelyä taikka 49 §:ssä tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää.

Päätöksen peruste

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 20 §.

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 (KV 9.12.2024 § 101).

Toimivallan siirtäminen julkisten hankintojen osalta konsernihallinnossa ROIDno-2025- 274 (03.02.2025 , 2 §)

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätän edellä esitetyin perustein, että Rovaniemen kaupunki sitoutuu mukaan Numera Palvelut Oy:n voimassaolevaan "Vuokrattavat elementtirakennukset" puitejärjestelyyn.

Tiedoksi

Tilapalvelukeskus

Allekirjoitus

Juha Välitähti, rakennuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 29.4.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.